

**UCHWAŁA NR LXXIX/489/24
RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU**

z dnia 26 lutego 2024 r.

**w sprawie statutu Biblioteki Publicznej
im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku, zwany dalej "Statutem,,.

§ 2. Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku, zwana dalej „Biblioteką”, jest instytucją kultury Miasta i Gminy Mieścisko i działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Miasto i Gmina Mieścisko.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu.

§ 4. 1. Biblioteka działa pod nazwą: Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku.

2. Biblioteka może także używać skróconej nazwy: Biblioteka Mieścisko.

3. Biblioteka ma swoją siedzibę w Mieścisku, przy ul. Kościuszki 11.

4. Terenem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Mieścisko.

5. Biblioteka może także działać na terenie całego kraju i poza jego granicami.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej z nazwą Biblioteki w pełnym jej brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Celem działania Biblioteki jest rozwój i zaspokojenie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa Miasta i Gminy Mieścisko oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 6. Do zakresu działania Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) pełnienie funkcji biblioteczno-bibliograficznej, zwłaszcza materiałów dotyczących własnego regionu;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
- 4) organizowanie szkoleń i wymiana doświadczeń bibliotekarskich;
- 5) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki i nauki;
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych (katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych);
- 7) digitalizacja zbiorów;
- 8) prowadzenie działalności w zakresie animacji kultury służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki i nauki;
- 9) organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych i rekreacyjno-rozrywkowych;
- 10) organizacja różnorodnych form spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, i dorosłych oraz osób chorych i osób z niepełnosprawnościami;
- 11) wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w szczególności wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i wideo;
- 13) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych społeczności Miasta i Gminy Mieścisko;
- 14) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7. 1. Biblioteka może podejmować inne działania, w zakresie upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb środowiska, w szczególności:

- 1) prowadzenie zespołów muzycznych, tanecznych, wokalnych i teatralnych;
- 2) gromadzenie, opracowywanie zbiorów dotyczących tradycji i historii lokalnej oraz ich upowszechnianie i popularyzację;
- 3) podejmowanie inicjatyw związanych z integrowaniem środowiska lokalnego.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacje

§ 8. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor Biblioteki, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Mieściska.

3. Dyrektor Biblioteki przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

§ 9. 1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Dyrektor Biblioteki i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 10. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, inne formy udostępniania zbiorów tworząc sieć terytorialną Biblioteki, a także komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor Biblioteki.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 12. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychody Biblioteki stanowią dotacje od organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, środki uzyskane od osób fizycznych i prawnych, a także środki z innych źródeł.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Zasady dokonywania zmiany Statutu

§ 13. 1. Zmiana Statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym do jego przyjęcia.

2. Projekt zmiany Statutu przygotowuje Burmistrz Mieściska na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Przygotowując projekt zmiany Statutu, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz Mieściska zasięga opinii Dyrektora Biblioteki dotyczącej propozycji zmian Statutu.

4. Burmistrz Mieściska wnosząc do Dyrektora Biblioteki o opinię, o której mowa w ust. 3, wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na zajęcie stanowiska. Jeżeli Dyrektor Biblioteki nie zajmie stanowiska w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że Dyrektor Biblioteki nie wnosi uwag do propozycji zmian Statutu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz Mieściska może dołączyć wstępny projekt zmiany Statutu. W takim przypadku, opinia Dyrektora Biblioteki dotyczy również oceny zmian zaproponowanych w projekcie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. Niezależnie od regulacji określonych w ust. 2-5, Dyrektor Biblioteki może z własnej inicjatywy przygotować projekt zmiany Statutu.

7. Projekt, o którym mowa w ust. 6, musi spełniać wymogi określone w statucie Miasta i Gminy Mieścisko i jest przekazywany Burmistrzowi Mieściska.

8. W przypadku niespełniania przez projekt, o którym mowa w ust. 6, wymogów, o których mowa w ust. 7, Burmistrz Mieściska wzywa Dyrektora Biblioteki do jego uzupełnienia lub poprawienia pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.

9. Burmistrz Mieściska dokonuje oceny projektu, o którym mowa w ust. 6.

10. W przypadku, gdy ocena, o której mowa w ust. 9, jest:

1) pozytywna:

a) przepis ust. 2 stosuje się,

b) Burmistrz Mieściska informuje Dyrektora Biblioteki:

- o zajętych stanowisku,

- o terminie sesji, w porządku obrad której uwzględniony został projekt, o którym mowa w ust. 6;

2) negatywna - Burmistrz Mieściska informuje Dyrektora Biblioteki o zajętych stanowisku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku, gdy projekt zmiany Statutu przygotowany zostanie w trybie art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz Mieściska dołącza projekt zmiany Statutu przygotowany w tym trybie.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieściska.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXIII/173/13 Rady Gminy Mieścisko z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 3934).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Kamila Mazurek

UZASADNIENIE

Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku działa obecnie na podstawie uchwały Nr XXIII/173/13 Rady Gminy Mieścisko z dnia 25 marca 2013 r. Od chwili uchwalenia statutu do chwili obecnej, nastąpiły zmiany w zadaniach biblioteki.

W związku z tym zachodzi potrzeba dostosowania zapisów w statucie do aktualnie obowiązującego prawa i zakresu wykonywanych zadań oraz w zakresie nazewnictwa w związku z uzyskaniem statusu miasta przez miejscowość Mieścisko.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach nadanie statutu należy do organizatora, tj. Rady Miejskiej w Mieścisku.

Dlatego podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest zasadne.